

BANDO DI SELEZIONE DI TRE COMPONENTI INTERNE/INTERNI ALL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ATENEO DI CUI UNO APPARTENENTE AI RUOLI DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E GLI ALTRI DUE ALLE RESTANTI CATEGORIE (DOCENTI E RICERCATRICI/RICERCATORI) - triennio 2024-2027.

1. OGGETTO

Il presente Bando viene emanato a seguito della revisione dello Statuto dell'Università per Stranieri di Siena di cui al D.R. n. 308 del 3 giugno 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12 giugno 2024 ed entrato in vigore dal 12 luglio 2024. L'art. 37 "Norme finali e transitorie" prevede al comma 3 che in prima applicazione il rinnovo del Consiglio di Amministrazione è fatto coincidere con la prima scadenza naturale successiva all'entrata in vigore del presente Statuto.

Con il presente Bando si invitano le/gli interessate/i a presentare candidature alla carica di **componente interna/interno** nel Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena.

La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dall'art. 12 dello [Statuto di Ateneo](#).

2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le/I candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere comprovata qualificazione scientifico-culturale ed esperienza gestionale nelle materie di pertinenza del Consiglio di Amministrazione:
 - nei processi strategici di gestione manageriale di progetti complessi;
 - nel rapporto fra Istituzioni universitarie e altri soggetti sociali con particolare riferimento al territorio di pertinenza e missione dell'Ateneo;
 - nelle pratiche della gestione economico-finanziaria e patrimoniale di enti pubblici e/o privati;
 - nella gestione di strutture e/o risorse in enti pubblici e privati;
- b) non essere portarici/portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- c) essere dipendente di ruolo dell'Ateneo;
- d) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione: godimento diritti civili e politici; non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico condanne penali definitive per reati dolosi o comunque per i reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'amministrazione della giustizia, la persona, che prevedano la pena accessoria della sospensione e dell'interdizione dai pubblici uffici.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITÀ E TERMINI

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta, entro il giorno **lunedì 30 settembre 2024**:

- a) domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato al presente Bando firmata digitalmente o, in alternativa, scansione in formato pdf della domanda stessa sottoscritta in modo autografo;
- b) curriculum vitae;
- c) scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione va inviata per Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC personale all'indirizzo unistrasi@pec.it. La documentazione può inoltre essere presentata per

posta Raccomandata indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena – Piazza Carlo Rosselli, 27/28 – 53100 SIENA, oppure consegnata direttamente presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) – Segreteria Generale (stanza n. 112) – nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì alle 8,30 alle 13,00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 15,30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte della/ del candidata/o, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che la/il candidata/o elegge ai fini della selezione ed ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

I dati personali trasmessi e i curricula delle/dei candidate/i saranno raccolti presso la Segreteria Generale per le finalità di gestione della selezione, compresa la loro pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. Le/Gli interessate/i, con riferimento a tali trattamenti, potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia, ma non impedire la pubblicazione 'in chiaro' sul sito web dell'Ateneo.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016.

Il Titolare del trattamento dei dati per l'Università per Stranieri Siena è individuato nella persona del rettore, prof. Tomaso Montanari.

4. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai sensi dell'art. 12, comma 58 dello Statuto le candidature al Consiglio di Amministrazione delle/dei componenti interni vengono selezionate, a votazione segreta, dal Senato Accademico che costituisce una rosa di interne/interni pari al doppio, ove è possibile, dei posti da coprire.

Le/I componenti interne/interni selezionate/i vengono quindi elette/i dai professori e dalle professoresse, dai ricercatori e delle ricercatrici e dal personale tecnico-amministrativo. Le elezioni, emanate con decreto del rettore, avvengono con elettorato passivo unico e con votazione distinta per l'elettorato attivo formato dai professori e dalle professoresse, dai ricercatori e delle ricercatrici e per l'elettorato attivo formato dal personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

5. NOMINA

Il rettore emana il provvedimento di nomina del Consiglio di Amministrazione recependo i risultati delle votazioni.

6. RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA PARITÀ DI GENERE

La scelta delle/dei componenti del Consiglio di Amministrazione avviene nel ragionevole rispetto del principio della parità tra i generi.

7. DURATA DELLA CARICA

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni, fatta eccezione per la/il rappresentante degli studenti e delle studentesse, che dura in carica due anni. La posizione di Consiglieria/Consigliere di Amministrazione è rinnovabile una sola volta.

Le/i componenti che non intervengano a due sedute consecutive senza giustificati motivi sono dichiarate/i decadute/i. La decadenza è pronunciata dal rettore.

8. GETTONE DI PRESENZA

Alle/Ai componenti esterne/esterni del Consiglio di Amministrazione viene erogato un gettone di presenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

9. INCOMPATIBILITÀ

Ai/Alle componenti interni/interne del Consiglio di Amministrazione è fatto divieto di ricoprire altre cariche accademiche, fatta eccezione per il/la rettore//rettrice limitatamente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione e, per il/la direttore/direttrice di dipartimento, limitatamente al Senato, qualora risultino eletti a farne parte; essere componente di altri organi dell'università salvo che del consiglio di dipartimento; di ricoprire il ruolo di direttore/direttrice o presidente delle scuole di specializzazione o di fare parte del consiglio di amministrazione delle scuole di specializzazione; di rivestire alcun incarico di natura politica per la durata del mandato e di ricoprire la carica di rettore/rettrice o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche; di svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero e nell'ANVUR.

La carica di componente interna/interno del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con il regime di impiego a tempo definito (art. 11, comma 4 del D.P.R. 382/80) e con il rapporto di lavoro a tempo parziale inferiore al 50%.

10. TRASPARENZA E OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" i dati concernenti gli organi di indirizzo politico, amministrativo e di gestione con l'indicazione delle rispettive competenze.

Per tale motivo le/i rappresentanti che risulteranno nominate/i quali componenti del Consiglio di Amministrazione dovranno, per le finalità di cui sopra, produrre i seguenti documenti entro tre mesi dalla data di nomina:

- ✓ Curriculum vitae aggiornato, nel quale siano omessi i dati personali (codice fiscale, stato civile, residenze, recapiti personali ecc.);
- ✓ Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, nel quale siano oscurati i dati personali (codice fiscale, stato civile, familiari a carico fra i quali possono essere indicati figli disabili, spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie, destinazione 8 per mille, destinazione 5 per mille, destinazione 2 per mille), come disposto dal Garante della privacy, nonché, qualora vi acconsentano, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado;
- ✓ Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società, le quote di partecipazione a società, l'esercizio di amministratore o sindaco di società;
- ✓ Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- ✓ Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

11. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la direttrice generale dell'Università per Stranieri di Siena, dott.ssa Silvia Tonveronachi.

12. PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, [all'Albo on line](#).

Siena,

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari*)

La Responsabile del Procedimento: dott.ssa Silvia Tonveronachi

La compilatrice: sig.ra Laura Bambagioni

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.